

圖書館資源應用指導室借用要點

100 年 12 月 21 日館務會議通過

108 年 10 月 1 日館務會議通過

- 一、國立勤益科技大學圖書館（以下簡稱本館）為便於本校教職員工利用本館館藏進行教學或學術研究，特設立資源應用指導室，並訂定國立勤益科技大學圖書館資源應用指導室借用要點（以下簡稱本要點）。
- 二、外借時間：週一至週五：上午 8:10-12:00，下午 13:00-21:00（國定假日及寒暑假期間不外借）。
- 三、凡本校教職員工，得於借用日前一週向本館提出申請。
- 四、本場地備有學生桌 40 席、教師桌 1 席、擴音機組及無線麥克風 1 套。
- 五、本場所禁止各項飲食、飲水，借用者須確實遵守規定。
- 六、場地歸還時，應將個人物品攜出，並維持場地整潔，若有損毀設備情事發生，借用人須照原購價賠償。
- 七、本要點經館務會議通過後公布實施，修正時亦同。