

國立勤益科技大學圖書館

讀者推薦圖書處理標準作業流程

1. 目的：為方便讀者薦購所需圖書及視聽資料及建全圖書館館藏之發展，制定本程序，以作為讀者薦購圖書及視聽資料之依據。
2. 依據：[國立勤益科技大學圖書館館藏發展政策](#)。
3. 範圍：讀者中西文圖書及視聽資料之薦購。
4. 權責：詳如 5 作業說明。

作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A[讀者薦購圖書] --> B[匯整薦購圖書清單] B --> C[查核是否符合館藏政策] C --> D{符合政策} D -- 否 --> E[不訂購] D -- 是 --> F[查核複本] F --> G{無複本} G -- 否 --> H[不訂購] G -- 是 --> I[書單交由廠商估價] I --> J{經費足夠} J -- 否 --> K[刪除部份訂單] J -- 是 --> L[進入採購程序] K --> L </pre>	<p>讀者</p> <p>圖書館 (柯莉雯/2228)</p> <p>圖書館 (柯莉雯/2228)</p> <p>圖書館 (柯莉雯/2228)</p> <p>圖書館 (柯莉雯/2228)</p> <p>圖書館 (柯莉雯/2228)</p>	<p>1 工作天</p> <p>3 工作天</p> <p>3 工作天</p> <p>3 工作天</p> <p>2 週內</p>	<p>國立勤益科技大學圖書館館藏發展政策</p>

5. 作業說明：

5-1：讀者薦購圖書及視聽資料來源為線上薦購。

5-2：每月固定匯整薦購清單。

5-3：查核讀者所薦購之圖書或視聽資料是否符合館藏發展政策之館藏資料收藏政策。

5-4：對符合館藏發展政策的購清單進行複本查核，若為複本則視實際需求狀況訂購，如讀者使用率高的圖書等，若非複本且經費足夠則儘量予以採購。

5-5：將薦購清單交予廠商估價。

6. 控制重點：風險分佈 1

6-1：讀者薦購書單之審核：推薦之書目需符合館藏發展政策之規範。

6-2：讀者薦購書單之複本控制：需就薦購書目進行館藏複本之查核及控制。

6-3：讀者薦購圖書經費之控管：薦購圖書及視聽資料之採購金額需控制在圖書館圖書設備分配經費額度內。