

國立勤益科技大學圖書館

期刊增刪標準作業流程(二)

1. 目的：為讓圖書管館訂購之期刊能符合系所專業發展需求，以達支援學術研究及教學目標；並兼顧學生的需求，滿足休閒目的。
2. 依據：[國立勤益科技大學圖書館館藏發展政策](#)。
3. 範圍：休閒性期刊。 4. 權責：詳如 5.作業說明。

作業流程	權責單位	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD Start([開始]) --> A[讀者推薦期刊] A --> B[彙整推薦清單] B --> C{非專業} C -- 否 --> D[轉給圖委] D --> E([結束]) C -- 是 --> F{非複本} F -- 否 --> G[通知介購者已] G --> H([結束]) F -- 是 --> I[書目查核] I --> J{書目正確} J -- 否 --> K[通知介購者更] K --> I J -- 是 --> L[製作訂購清單] L --> M[廠商估價] M --> N[整合估價清單] N --> O([結束]) </pre>	<p>圖書館 (黃珮姵/2224)</p> <p>圖書館 (黃珮姵/2224)</p> <p>圖書館 (黃珮姵/2224)</p> <p>圖書館 (黃珮姵/2224)</p> <p>圖書館 (黃珮姵/2224)</p> <p>廠商</p>	<p>每年 6 月 中旬</p> <p>3 天內</p> <p>3 天內</p> <p>7 天內</p> <p>3 天內</p> <p>7 天內</p> <p>90 天內</p>	

5. 作業說明：

5-1、彙整全校推薦清單。

5-2、若有期刊屬於專業性期刊者，則轉交各系所、單位圖書委員。

5-3、推薦期刊複本查核：利用期刊系統查詢，若為複本則通知推薦者已有館藏，不需重覆訂購。

5-4、非複本推薦期刊書目查核：可至國家圖書館中華民國出版期刊指南系統

（網址：http://readopac.ncl.edu.tw/cgi/ncl9/m_ncl9）或

<http://ndds.stpi.narl.org.tw/>查核。上述工具查詢不到者，則可請代理商代

為查核。若有書目不正確，則通知推薦者更正。

5-5、整理製作訂購清單（含總館續訂及新訂清單）交代理商估價。

5-6、整合估價清單。

6. 控制重點：風險分布 1

6-1、透過全校師生訂閱不足之館藏期刊，增加圖書館期刊之多樣性。

6-2、確實進行複本及書目查核作業。進入圖書館自動化系統或網頁查核複本，以訂購一份為主。