

**國立勤益科技大學圖書館**  
**圖書館導覽服務標準作業流程**

- 1. 目的：為使本校讀者與校外來賓瞭解本館各項服務與功能，提供以導覽、簡報等服務方式引導來賓參觀圖書館，特制定國立勤益科技大學圖書館導覽服務要點。
- 2. 依據：[國立勤益科技大學圖書館導覽服務要點](#)。
- 3. 範圍：適用本校讀者與校外來賓。
- 4. 權責：本館負責申請者需求進行導覽活動。

作業流程	承辦人	執行時間	相關表單
<pre> graph TD     Start([開始]) --&gt; Decision{是否參加已排定時間的導覽活動}     Decision -- 是 --&gt; Implementation[按排定的時間實施圖書館導覽活動]     Decision -- 否 --&gt; Step[於一星期前提出申請表或機關、學校公函。]     Step --&gt; Implementation     Implementation --&gt; End([結束])           </pre>	<p style="text-align: center;">讀者</p> <p style="text-align: center;">圖書館 (<a href="#">施正恭</a> /2225)</p> <p style="text-align: center;">讀者</p> <p style="text-align: center;">圖書館 (<a href="#">施正恭</a> /2225)</p>	即時處理	<a href="#">圖書館導覽申請表</a>

## 5. 作業說明

### 5-1：服務對象：

5-1-1. 校內：本校師生。

5-1-2. 校外：公私立高中職在學學生（含專科學校生）、他校同業人士、到校參訪來賓等。

### 5-2：服務時間：週一至週五：上午9:00~11:30 下午1:30~4:00；例假日、國定及

校定假日均不受理。非服務時間若有導覽需求，請依照申請方式提出公文申請。

### 5-3：參加方式：

本校學生均可自由參加本館排定之實施圖書館導覽活動，校內師生若有需求者，須有五人以上提出申請；校外單位應出具機關、學校公函；參訪來賓由接待單位提出申請表，於擬參觀時間一星期前向本館讀者服務組申請，洽定導覽時間與相關事宜。

### 5-4：導覽內容：

以導覽、簡報等服務方式引導參觀總圖書館各樓層設備與服務，每場約 15-20 分鐘。

## 6. 控制重點：風險分佈 1

6-1：新生導覽實施時間確實排定。

6-2：實施導覽時，安排導覽人員確實進行活動。